

## Voucher och fakturering

Stockholms stadshus accepterar voucher som betalmedel. En giltig voucher måste innehålla följande information:

- Att vouchern avser Stadshuset
- Vilken tjänst vouchern avser:  
Entréavgift Stadshuset/Stadshustornet
- Datum för besöket
- Företagsnamn
- Företagets faktureringsadress
- Företagets organisationsnummer
- Kontaktuppgifter i form av e-post och telefonnummer
- Gruppens referensnummer
- Antal besökare, specificera antal barn samt ålder
- Vouchernummer

Nya voucherkunder måste skicka ett exempel på en voucher för godkännande till: [cityhalltours@stockholm.se](mailto:cityhalltours@stockholm.se)

### Betalning

Betalning ska ske inom 30 dagar efter fakturadatum. Vi har inte möjlighet att bifoga originalvouchern med fakturan men information om gruppstorlek kommer i en bilaga.

Om betalning skulle utebli förbehåller vi oss rätten att neka fortsatt betalning med voucher och betalning måste ske kontant eller med kort på plats i Stadshusets biljettkassa.

### Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med svenska räntelagen. Vid betalningspåminnelse kommer en påminnelseavgift att debiteras i enlighet med svensk lag.

### Kontakt

Vid frågor gällande fakturering och vouchers, kontakta vår ekonomiansvariga:  
Tel: 08-508 29 038

E-post: [theres.brito@stockholm.se](mailto:theres.brito@stockholm.se)