

Voucher och fakturering

Stockholms stadshus accepterar voucher som betalmedel. En giltig voucher måste innehålla följande information:

- Att vouchern avser Stadshuset
- Vilken tjänst vouchern avser:
Entréavgift Stadshuset/Stadshustornet
- Datum för besöket
- Företagsnamn
- Företagets faktureringsadress
- Företagets organisationsnummer
- Kontaktuppgifter i form av e-post och telefonnummer
- Gruppens referensnummer
- Antal besökare, specificera antal barn samt ålder
- Vouchernummer

Nya voucherkunder måste skicka ett exempel på en voucher för godkännande till: visning.ekonomi@stockholm.se

Betalning

Betalning ska ske inom 30 dagar efter fakturadatum. Vi har inte möjlighet att bifoga originalvouchern med fakturan men information om gruppstorlek kommer i en bilaga.

Om betalning skulle utebli förbehåller vi oss rätten att neka fortsatt betalning med voucher och betalning måste ske kontant eller med kort på plats i Stadshusets biljettkassa.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med svenska räntelagen. Vid betalningspåminnelse kommer en påminnelseavgift att debiteras i enlighet med svensk lag.

Kontakt

Vid frågor gällande fakturering och vouchers, kontakta oss:
E-post: visning.ekonomi@stockholm.se

