

Voucher och fakturering

Stockholms stadshus accepterar voucher som betalmedel. En giltig voucher måste innehålla följande information:

- att vouchern avser Stockholms stadshus
- vilken tjänst vouchern avser (entréavgift för Stadshuset/Stadshustornet)
- datum för besöket
- företagsnamn
- företagets faktureringsadress
- företagets organisationsnummer
- kontaktuppgifter i form av e-post och telefonnummer
- antal besökare, specificera antal barn samt ålder
- vouchernummer/gruppnummer.

Vid besökstillfället ska även guide eller tourleader verifiera antalet besökare i gruppen och signera aktuell voucher.

Nya voucher kunder måste skicka ett exempel på en voucher för godkännande till: visning.ekonomi@stockholm.se

Betalning

Betalning ska ske inom 30 dagar efter fakturadatum. Vi har inte möjlighet att bifoga originalvouchern med fakturan men information om gruppstorlek kommer i en bilaga.

Om betalning skulle utebli förbehåller vi oss rätten att neka fortsatt betalning med voucher och betalning måste ske kontant eller med kort på plats i Stadshusets biljettkassa.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med svenska räntelagen. Vid betalningspåminnelse kommer en påminnelseavgift att debiteras i enlighet med svensk lag.

Kontakt

Vid frågor gällande fakturering och vouchers, kontakta oss via e-post: visning.ekonomi@stockholm.se